

♪ 1日の仕事の流れ ♪



氏 名：市来 より子
勤 務 地：保育所 同胞保育園
職 種：園長
採用年月日：昭和60年10月1日

8：30 出 勤

園児の朝の受入・・・園の門前で保護者と登園してくる園児を迎える。
駐車場のスペースが狭いので、スムーズに登園できるように見守る。



9：00 園児の朝の会・・・子ども達との約束事や園での活動を報告する。
(幼児集会) 園児と一緒に体操をする。

9：30 一日の流れを確認・活動内容の確認
起案文書・回覧文書・日誌の内容を確認し
決裁と押印する。



10：00 保育活動の把握・・・設定保育参加や見守りを行う。
園児の状況や職員の活動を把握する。

11：30 園児の昼食・・・時間のあるときは一緒に昼食を取り、
園児の様子や活動を見る。



13：30 連絡会・・・園児の様子や延長保育児の把握をする。
職員への伝達事項や保護者への連絡内容等
を報告・確認する。

14：00 事務処理・・・起案文書・回覧文書・日誌の内容を確認し決裁と押印する。
園児の体調の変化等の報告を受ける。
明日の活動の確認・職員体制の報告

17：00 園児の降園・・・園児と保護者を門前で送り出す。
駐車場のスペースが狭く、お迎えの時間が重なり車が渋滞するため、スムーズな移動が出来るよう協力をお願いします。

17：30 退 勤