

♪1日の仕事の流れ♪



氏 名：田ノ上 未浦
勤 務 地：児童養護施設 仁風学園
職 種：児童指導員
採用年月日：平成28年4月1日



早出勤務 の場合

- 6 : 0 0 (出 勤) 各種日誌・引継ぎ簿の確認。起床の声かけ、おむつ交換等
- 6 : 3 0 (朝 食) 食事支援、服薬管理
- 7 : 3 0 (見送り) 登校指導 登校支援後、棟内の清掃、洗濯
- 8 : 5 0 (朝 礼) 事務所・男女幼児棟職員が集まり、児童の様子や行事予定等の情報共有、その他注意喚起
- 9 : 0 0 (事務作業) 保護者・学校・公的機関との連絡調整、在園児童と過ごす
- 1 2 : 0 0 (昼 食)
- 1 4 : 3 0 (連絡会) 遅出職員に業務を引き継ぐ
児童の帰園受け入れ
- 1 5 : 0 0 (退 勤)



遅出勤務 の場合

- 1 4 : 0 0 (出 勤) 各種日誌・引継ぎ簿の確認
- 1 4 : 3 0 (連絡会) 早出職員から業務を引き継ぐ
- 1 5 : 0 0 (児童帰園) 下校指導
児童帰園後、学習支援、入浴支援
学校関係書類チェック
- 1 8 : 0 0 (夕 食) 食事支援、服薬管理
- 1 9 : 0 0 (学習時間) 学習指導、時間割の確認
- 2 1 : 0 0 (生活支援) 歯磨きチェック、小学生就寝、
- 2 2 : 0 0 (生活支援) 中高生への就寝の声掛けと消灯
- 2 3 : 0 0 (退 勤)



宿直勤務 の場合

- 1 3 : 0 0 (出 勤)
- 2 2 : 0 0 遅出勤務と同様
- 2 2 : 0 0 (休 憩) 1時間休憩、この間に入浴等済ませる
- 2 4 : 0 0 (棟内巡視) 戸締り確認、就寝状況確認
- 6 : 0 0 (退 勤) (引継) 早出職員に宿直状況を引き継ぐ

