



♪1日の仕事の流れ♪

氏 名：小松 ひとみ
勤 務 地：母子生活支援施設
職 種：寮長
採用年月日：昭和57年6月15日

8：30 出勤
就労する母親、保育園へ通う幼児の体調等観察しながら見送る

8：40 朝の連絡会
宿直及び早出勤員から利用者状況引継ぎ、昨日までの引継ぎ事項の報告。
一日の予定、職員動向を確認及び必要な指示を行う。

在宅している利用者状況の確認、報告を随時受ける。

保育園、幼稚園へ通う幼児の体調等観察しながら見送る



9：00 施設内巡視・事務処理
危険箇所等、安全確保のための巡視を行う。
決裁文書、回覧文書、日誌等の内容を確認し、決裁を行うとともに必要な指示を行う。

13：30 昼の連絡会
遅出、宿直勤務を含む職員間での連絡事項等の引継ぎ、午前の報告。
職員配置、職員動向の再確認する

14：00 事務処理・利用者の把握
決裁文書、回覧文書、日誌等の内容を確認し、決裁を行うとともに必要な指示を行う。
在宅している利用者状況の確認、報告を随時受ける。

保育園・幼稚園から降園の幼児、小学校・中学校から下校の児童、就労から帰寮する母親を随時、迎える。

17：00 夕方からの職員配置状況の確認を行い、必要な支持を行う。

17：30 退勤

