



♪1日の仕事の流れ♪

氏 名：出水 美帆
勤 務 地：児童養護施設 若葉学園
職 種：児童指導員
採用年月日：平成30年4月1日



早出勤務の場合



- 6：00（出勤） 各種日誌・引継ぎ簿の確認。起床の声かけ
- 6：40（朝食） 食事支援、服薬管理
- 7：20（見送り） 登校指導
- 9：30（朝礼） 事務所・男女幼児棟職員が集まり、児童の様子や行事予定等の情報共有、その他 注意喚起
- 9：40（事務作業） 棟内の清掃、洗濯、保護者・学校・公的機関との連絡調整
- 12：00（昼食）
- 14：20（連絡会） 遅出職員に業務を引き継ぐ、変更事項等の確認
- 15：00（退勤）



遅出勤務の場合



- 14：00（出勤） 各種日誌・引継ぎ簿の確認
- 14：20（連絡会） 早出職員から業務を引き継ぐ
- 15：00（児童帰園） 下校指導 児童帰園後、学習支援、入浴支援、学校関係書類チェック
- 18：30（夕食） 食事支援、服薬管理
- 19：30（学習時間） 学習指導
- 21：00（生活支援） 歯磨きチェック、小学生清掃、小学生就寝
- 23：00（生活支援） 中高生への就寝の声掛けと消灯
- 23：00（退勤）



宿直勤務の場合



- 13：00（出勤）
- 22：00 遅出勤務と同様
- 24：00（棟内巡視） 戸締り確認、就寝状況確認
- 6：00（退勤）（引継）早出職員に宿直状況を引き継ぐ