別記第１号様式

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職　　　員　　　提　　　案　　　書 | | | | 提案事項 | (1)（2）（3）（4）（5）（6） |
| 所属 |  | 職 |  | 氏　名 |  |
| １　提 案 事 項 | | | | | 提案番号（※）  　№ |
| 受理年月日（※）  　　　　年　月　日 |
| ２　提 案 要 旨（提案の概要を簡潔にまとめてください） | | | | | |
| ３　提 案 内 容 | | | | | |
| 参 考 資 料 名 | | | | | |

記入方法

　１　提案は１件ごとに提案書を使ってください。また、提案の内容については、必要により別紙に記載してください。

　２　提案事項の該当する課題記号に〇を付してください。

　３　※は記入しないでください。

　４　提案に関する資料があるときは、添付してください。また、様式等の改善については、新旧対照表を添付してください。

　５　参考資料は別紙（Ａ３、Ａ４判を使用のこと。）として添付してください。